



УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 28.03.2019 № 72р

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

28.03.2019

ИНСТРУКЦИЯ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

ЦИАМ-ИН-004 72р-2019

Версия № 1

Листов: 10

Приложений: 0

МОСКВА

2019

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура» центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Джамай Е.В.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ
1	2	3	4
1	11.03.2019	Начальник сектора 8000-03 центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Джамай Е.В. /	<p>Описание правил и последовательности действий при зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника», направленность (<i>профиль</i>) подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 01.02.05 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 01.02.06 «Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры»; 05.07.05 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура»	Джамай Е.В.
Отдел развития системы менеджмента качества и аудита (066)	Начальник отдела	Комков С.В.
Отдел нормативного обеспечения процессов управления (067)	Начальник отдела	Чернышова С.Г.

Утверждена: Распоряжением от 28.03.2019 № 72р	Введено в действие: 28.03.2019	Документ №: ЦИАМ-ИН-004 72р-2019
Утвердил: И.о. директора центра 8000 /Д.А. Кармадонов /		Версия документа: 1.0

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
--------------------	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и назначение -----	4
2.	Область применения -----	4
3.	Нормативные ссылки -----	4
4.	Термины и определения -----	6
5.	Сокращения и обозначения -----	7
6.	Общие положения -----	8
6.1.	Порядок проведения перезачета и переаттестации -----	8
6.2.	Описание порядка перезачета и переаттестации -----	9
6.2.1.	Подача заявления -----	9
6.2.2.	Ознакомление аспиранта с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной генеральным директором ЦИАМ -----	9
6.2.3.	Формирование аттестационной комиссии начальником сектора 8000-03 ---	9
6.2.4.	Заседание аттестационной комиссии -----	10
6.2.5.	Подготовка приказа -----	10

Утверждена: Распоряжением от 28.03.2019 № 72р	Введено в действие: 28.03.2019	Документ №: ЦИАМ-ИН-004 72р-2019
Утвердил: И.о. директора центра 8000 /Д.А. Кармадонов /		Версия документа: 1.0

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящей инструкции является описание правил и последовательности действий при зачете аспирантурой Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова», включая НИЦ ЦИАМ – филиал ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (*далее – ЦИАМ*) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (*модулей*), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника», направленности профилей подготовки 01.02.05 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 01.02.06 «Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры»; 05.07.05 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция является локальным нормативным документом (*актом*) постоянного действия и определяет правила и последовательность действий при зачёте в аспирантуре ЦИАМ результатов освоения обучающимися (*далее – аспирантами*) учебных дисциплин (*модулей*), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника».

Действие настоящей инструкции распространяется на работников Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» и аспирантов, обучающихся по основной профессиональной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника».

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 890 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 г. № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или её филиал».

Утверждена: Распоряжением от 28.03.2019 № 72р	Введено в действие: 28.03.2019	Документ №: ЦИАМ-ИН-004 72р-2019
Утвердил: И.о. директора центра 8000 /Д.А. Кармадонов /		Версия документа: 1.0

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
АСПИРАНТ	Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
АСПИРАНТУРА	Форма подготовки научно-педагогических и научных кадров для проведения научно-исследовательской, инновационной и педагогической деятельности.
АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	Комиссия, состоящая из преподавателей аспирантуры, целью которой является проведение перезачета и переаттестации аспирантов.
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Уровень образования, который базируется на среднем общем или профессиональном образовании, - предоставляется университетами или другими заведениями, признанными в качестве учебных заведений высшего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ	Процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины (<i>модуля</i>), практики аспирантом, изучавшим дисциплины (<i>модули</i>) и проходившим практики при получении высшего образования в аспирантуре другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
ПЕРЕЗАЧЕТ	Перенос оценки или зачёта, полученных аспирантом при изучении дисциплины (<i>модуля</i>), при прохождении практики при получении высшего образования в аспирантуре по аккредитованной программе аспирантуры, в документы об освоении программы аспирантуры ЦИАМ.

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящей инструкции используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
СЕКТОР 8000-03	Сектор 8000-03 «Аспирантура» Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова».
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт.
ЦИАМ, ПРЕДПРИЯТИЕ	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова».

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по новому направлению подготовки.

Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (*модуля*) и прохождения практики.

Перезачет и переаттестация знаний проводится для аспирантов:

- 1) переведённых с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы аспирантуры;
- 2) переведённых с одной образовательной программы на другую;
- 3) переведённых из других образовательных организаций;
- 4) переведённых на ускоренную программу обучения;
- 5) поступающих в аспирантуру, у которых есть удостоверения о сдаче одного или нескольких экзаменов кандидатского минимума.

6.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Последовательность действий при зачете аспирантурой ЦИАМ результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (*модулей*), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях представлена в Таблице 6 настоящей инструкции.

Таблица 6. «Порядок проведения перезачета и переаттестации»

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
1.	Рассмотрение заявления о проведении перезачета и переаттестации, поданного аспирантом на имя генерального директора ЦИАМ	3 рабочих дня	Сформирован аттестационный лист с указанием перечня дисциплин (<i>модулей</i>), подлежащих перезачету.
2.	Ознакомление аспиранта с рабочей программой дисциплины (<i>практики</i>), утверждённой генеральным директором ЦИАМ.	5 рабочих дней	1. Аспирант ознакомлен с рабочей программой дисциплины (<i>практики</i>). 2. Аспирант подготовлен к перезачету и переаттестации.
3.	Формирование аттестационной комиссии начальником сектора 8000-03.	10 рабочих дней	1. Сформирован состав участников аттестационной комиссии. 2. Определена дата проведения аттестационной комиссии. 3. Организованы мероприятия к проведению заседания аттестационной комиссии ЦИАМ.

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
4	Заседание аттестационной комиссии.	1 рабочий день	1. Проверен уровень освоения дисциплины, изученной аспирантом на предыдущем этапе образования. 2. Вынесено решение о переаттестации. 3. Затребована рабочая программа дисциплины, ранее изученной аспирантом (<i>при необходимости</i>).
5	Подготовка приказа о зачислении (<i>отказа в зачислении</i>) аспиранта.	3 рабочих дня	1. Утвержден приказ о зачислении в аспирантуру. 2. Отказ в зачислении в аспирантуру ЦИАМ с указанием причины.

6.2. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

6.2.1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Дисциплины, изученные аспирантом в прежней организации, осуществляющей обучение, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом ЦИАМ, могут быть перезачтены аспиранту по его письменному заявлению.

Заявление подлежит рассмотрению в секторе 8000-03 в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления сектором 8000-03 формируется аттестационный лист с указанием перечня дисциплин (*модулей*) подлежащих перезачету.

6.2.2. ОЗНАКОМЛЕНИЕ АСПИРАНТА С РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ), УТВЕРЖДЁННОЙ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ЦИАМ

Для организации проведения перезачета и переаттестации аспирант должен быть ознакомлен с рабочей программой дисциплины (*практики*) ЦИАМ.

Ознакомление аспиранта производится работниками сектора 8000-03.

При необходимости заведующий аспирантурой ЦИАМ организует занятия и (*или*) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учётом требований рабочей программы дисциплины.

6.2.3. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НАЧАЛЬНИКОМ СЕКТОРА 8000-03

Формирование аттестационной комиссии происходит в течение 10 рабочих дней начальником сектора 8000-03. Определяется состав участников и дата проведения мероприятия.

Перечень дисциплин (*модулей*), подлежащих переаттестации, сроки перезачета (*переаттестации*) и график работы преподавателей с аспирантами устанавливаются

Утверждена: Распоряжением от 28.03.2019 № 72р	Введено в действие: 28.03.2019	Документ №: ЦИАМ-ИН-004 72р-2019
Утвердил: И.о. директора центра 8000 /Д.А. Кармадонов /		Версия документа: 1.0

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»
-------------	---

начальником сектора 8000-03 на основании индивидуального плана обучения аспиранта.

6.2.4. ЗАСЕДАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Заседание аттестационной комиссии проводится с целью проверки уровня освоения дисциплины у аспиранта по указанным дисциплинам и (*или*) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ЦИАМ.

Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационной комиссией ЦИАМ.

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной аспирантом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

Перезачет и переаттестация могут проводиться путём собеседования или в иной форме (*например, тестирования*), определяемой начальником сектора 8000-03.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и (*или*) практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

Перезачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением (*переводом, восстановлением*) аспиранта.

Неперезачётные дисциплины (*академическая разница*) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие неперезачётных дисциплин по истечении графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

Аспиранты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин (*модулей*) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и (*или*) переаттестованным дисциплинам (*модулям*).

Аспирант может отказаться от перезачета (*переаттестации*) дисциплин и практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине (*модулю*), предусмотренные учебным планом и пройти соответствующую практику.

6.2.5. ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА

На основании протокола заседания аттестационной комиссии сектор 8000-03 формирует приказ о перезачете дисциплин. На основании приказа перезачётные дисциплины переносятся в зачетный лист аспиранта.

Если совпадение наименования дисциплины имеет объём и содержание менее 70% объёма и содержания соответствующей дисциплины учебного плана ЦИАМ, в ее перезачете может быть отказано.

Утверждена: Распоряжением от 28.03.2019 № 72р	Введено в действие: 28.03.2019	Документ №: ЦИАМ-ИН-004 72р-2019
Утвердил: И.о. директора центра 8000 /Д.А. Кармадонов /		Версия документа: 1.0