

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АВИАЦИОННОГО МОТОРОСТРОЕНИЯ
ИМ. П.И. БАРАНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Научный руководитель - заместитель
генерального директора, д.т.н., с.н.с.
ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»



А.И. Ланшин

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2017 № 45843) (далее – Порядок приема), Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (далее – Правила приема, прием на обучение).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в октябре месяце в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, другие члены приемной и экзаменационной комиссий. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4. Порядок подачи апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом на следующий день после объявления результатов вступительного испытания ответственному секретарю приемной комиссии.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков вступительных испытаний.

5. Рассмотрение апелляций

5.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

5.3. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий или его доверенное лицо.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Доверенное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность, оформленную надлежащим образом, на представление интересов поступающего при рассмотрении апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа поступающего. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям проводится повторная проверка письменной работы абитуриента. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

5.8. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.9. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию. При необходимости вносятся изменения в базу данных по вступительным испытаниям.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании научно-методического совета ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова».

Протокол № 9 от « 05 » июня 2017 г.

Секретарь Научно-методического совета по
аспирантуре ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»,
к.т.н., доцент



А.С. Дрыгин