

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АВИАЦИОННОГО МОТОРОСТРОЕНИЯ
ИМ. П.И. БАРАНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Научный руководитель - заместитель
генерального директора, д.т.н., с.н.с.
ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»



А.И. Ланшин

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при
приёме на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров

Москва, 2017 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения имени П. И. Баранова» (далее – Положение об экзаменационной комиссии, ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова») регламентирует деятельность экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦИАМ им. П. И. Баранова» (далее соответственно – экзаменационная комиссия, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2. Положение об экзаменационных комиссиях подготовлено в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2017 № 45843) (далее – Порядок приема), Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (далее – Правила приема, прием на обучение).

3. Положение об экзаменационных комиссиях предназначено для членов экзаменационной комиссии, а также работников Предприятия и граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающие).

4. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение.

5. Экзаменационные комиссии формируются согласно перечню вступительных испытаний, определенному Порядком приема, Правилами приема и создаются по:

- 1) специальным дисциплинам, в соответствии с научной специальностью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) иностранному языку;
- 3) философии.

6. По специальным дисциплинам на Предприятии экзаменационные комиссии формируются по реализуемым научным специальностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы;
- 01.02.06 Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры;
- 05.07.05 Авиационная и ракетно-космическая техника.

II. Задачи и состав экзаменационных комиссий

7. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнение установленного законодательством Российской Федерации порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объективная и всесторонняя оценка знаний и умений поступающих в предметной области проводимого вступительного испытания;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур проведения вступительного испытания;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных работников Предприятия, включая научных руководителей аспирантов, профессорско-преподавательского состава вузов (по согласованию)

9. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова» на календарный год.

10. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии.

11. В состав экзаменационной комиссии входят не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один профессор, доктор наук. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться доценты, кандидаты наук, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, имеющие ученое звание, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком.

12. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют как минимум 2 специалиста из ее состава: председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) и 1 член экзаменационной комиссии.

III. Организация работы экзаменационной комиссии

13. Работу экзаменационных комиссий организует заведующий аспирантурой Предприятия под руководством председателя Приемной комиссии.

14. Подразделение аспирантуры для проведения каждого вступительного испытания, определенного расписанием, обеспечивает:

- своевременное ознакомление лиц, входящих в состав экзаменационных комиссий с нормативными документами, регламентирующими работу экзаменационной комиссии, расписанием вступительных испытаний, списком поступающих;
- наличие на вступительном испытании необходимой бланковой, нормативной и информационно-справочной документации;

- оформление протоколов приема вступительных испытаний на каждого поступающего;
- открытие, подготовку аудитории проведению вступительного испытания и закрытие аудитории после его проведения;

15. Непосредственное руководство работой экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя). При проведении вступительного испытания председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии руководит деятельностью экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой членов экзаменационной комиссии, а по окончании конкурсного вступительного испытания обобщает его итоги.

IV. Проведение вступительных испытаний

16. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные вопросы, задания, и т.п.) составляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и оформляются в виде программ вступительных испытаний, тиражируются в необходимом количестве и хранятся в подразделении аспирантуры Предприятия. Обновление программ вступительных испытаний производится по мере необходимости, но не реже чем раз в пять лет.

17. Информация о сроках и месте проведения конкурсных вступительных испытаний и консультаций (при необходимости) размещается на официальном сайте и информационном стенде аспирантуры Предприятия до начала приема документов, но не позднее 1 июля ежегодно.

18. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять дней до начала вступительных испытаний путем размещения информации на официальном сайте Предприятия и на информационных стендах Приемной комиссии. В расписании отражаются наименования вступительных испытаний, категория поступающих лиц, дата, время, и место проведения вступительных испытаний.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Вступительные испытания проводятся с сочетанием устной формы (собеседование) и письменной формы (письменный ответ на один или несколько вопросов билета или списка экзаменационных вопросов данного вступительного испытания). Количество основных вопросов на вступительном испытании определяется Программой вступительного испытания.

21. Для поступающих перед проведением конкурсных вступительных испытаний проводятся консультации по содержанию программ таких испытаний и формам их проведения. Консультацию проводит по указанию председателя зав. аспирантурой.

22. Присутствие на конкурсном вступительном испытании лиц не из состава экзаменационной комиссии без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

23. На конкурсном вступительном испытании поступающий в

присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии выбирает экзаменационный билет, или получает задание в соответствии с программой вступительного испытания. Поступающему также выдаются бланк листа устного ответа (экзаменационный лист), которые затем приобщаются к протоколу вступительного испытания и подшиваются в личное дело поступающего.

24. Продолжительность конкурсного вступительного испытания устанавливается в размере не более 2-х часов (120 минут) без перерыва.

25. При несоблюдении порядка проведения конкурсных вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, участвующие в проведении такого испытания, вправе удалить поступающего с места его проведения с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с конкурсного вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

26. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе на «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 или 1 балл. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

27. Результаты проведения конкурсного вступительного испытания на каждого поступающего оформляются протоколом, в котором указывается наименование вступительного испытания, номер экзаменационного билета (при наличии), перечень вопросов или заданий, а также фиксируются дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему, ставится оценка (прописью).

28. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

29. Решение экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания доводится до сведения поступающего по окончании вступительного испытания Председателем экзаменационной комиссии и размещается на официальном сайте Предприятия и на информационных стендах Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

30. Передача конкурсных вступительных испытаний не допускается.

31. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

32. Лица, не явившиеся на конкурсное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период конкурсных вступительных испытаний. Организация сдачи вступительного испытания этими лицами возлагается на секретаря Приемной комиссии.

33. Поступающий в течение одного рабочего дня после оповещения о решении экзаменационной комиссии по прохождению им вступительного

испытания вправе подать апелляцию председателю Приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

34. Апелляции рассматриваются в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии» ФГУП «ЦИАМ им. П. И. Баранова».

V. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

35. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения конкурсных вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план работ.

36. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- своевременно осуществлять подготовку материалов для проведения конкурсных вступительных испытаний;
- выполнять возложенные на них задачи на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

37. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений возложенными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании научно-методического совета ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова».

Протокол № 9 от « 05 » июня 2017 г.

Секретарь Научно-методического совета по
аспирантуре ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»,
к.т.н., доцент



А.С. Дрыгин