

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ АВИАЦИОННОГО МОТОРОСТРОЕНИЯ  
ИМ. П.И. БАРАНОВА»**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Научный руководитель - заместитель  
генерального директора, д.т.н., с.н.с.  
ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»



  
А.И. Ланшин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационных комиссиях  
по приему кандидатских экзаменов

Москва, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- Положением об аспирантуре ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования состава экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов в ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (далее – Институт).

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят экзамены по дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, соответствующая теме диссертации на соискание ученой степени кандидат наук по специальности (согласно Номенклатуре специальностей научных работников, по которой подготовлена или подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук).

1.4. Кандидатские экзамены сдаются аспирантами и лицами, прикрепленными к Институту для сдачи кандидатских экзаменов в рамках промежуточной аттестации.

## **2. Порядок формирования и работы комиссий по приему кандидатских экзаменов**

2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом генерального директора Института.

2.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата

по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.3. Кандидатский экзамен по истории и философии науки имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата философских наук, в том числе 1 доктор философских наук, исторических наук.

2.4. Кандидатский экзамен по иностранному языку имеет право принимать экзаменационная комиссия, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих иностранным языком, соответствующим принимаемому кандидатскому экзамену, в том числе 1 кандидат филологических наук. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку в обязательном порядке включается специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает кандидатскую диссертацию, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук по этой специальности и владеющий данным иностранным языком.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Экзаменационные комиссии в рамках проведения экзаменационных испытаний выполняют следующие функции:

- обеспечивают подготовку материалов экзаменационных испытаний не позднее, чем за один месяц до проведения экзамена;
- обеспечивают доступ к материалам экзаменационных испытаний на сайте Института и/или в печатном виде;
- принимают участие в проведении экзаменов.

2.7. Председатель и члены Экзаменационных комиссий обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

### **3. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства**

3.1. Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Института простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.2. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

### **4. Организация приема кандидатских экзаменов**

4.1. Кандидатские экзамены являются форма промежуточной аттестации научно-педагогических кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

4.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой Экзаменационной комиссией в соответствии со специальностью. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в Институте аспирантуры, имеющей лицензию и аккредитацию по данному направлению подготовки научно-педагогических кадров.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года (см. Приложение № 1).

4.5. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов по основной и дополнительной программе.

Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле обучающегося (см. Приложения №№ 2,3,4).

4.6. О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося/прикрепленного лица выдается справка установленной в Институте формы о сроках обучения (прикрепления) и сдаче экзамена. По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку. По требованию обучающегося/прикрепленного лица в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном в Институте порядке.

4.7. Справка оформляется на бланке Института, подписывается заместителем генерального директора Института и зав. аспирантурой и заверяется гербовой печатью. Справка выдается зав. аспирантурой по требованию обучающегося/прикрепленного лица, в течение 10 рабочих дней после поступления запроса.

4.8. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, как правило:

- аспирантами – в период сессий с октября по декабрь и с мая по июнь;
- прикрепленными лицами - по индивидуальному графику.

В случае представления диссертационной работы в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций без установленного документа о сданном кандидатском экзамене кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.


4.9. На экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменуемым наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.10. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения заместителя генерального директора Института не допускается.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании научно-методического совета ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова».

Протокол № 4 от « 26 » ноября 2014 г.

Секретарь Научно-методического совета по  
аспирантуре ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»,  
к.т.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ А.С. Дрыгин