



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 22.05.2019 № 256

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

23.05.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ**

**ЦИАМ-ПЛ-024 256-2019**

Версия № 2

Листов 25

Приложений 6

МОСКВА

2019

## УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	И.о. директора центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Кармадонов Д.А.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ИЗМЕНЕНИЙ
1	2	3	4
1	13.12.2018	Советник генерального директора по маркетингу технологий, И.о. директора центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Кармадонов Д.А.	Определение порядка организации и защиты итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в Центре 8000 «Учебный центр» Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения П.И. Баранова».
2	14.05.2019	И.о. директора центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Кармадонов Д.А. /	Определение форм и правил проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Учебном центре Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова»

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	И.о. директора центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Кармадонов Д.А.
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Ведущий специалист программ ДПО	Баринова О.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»
------------	--

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Отдел нормативного обеспечения процессов управления (067)	Начальник отдела	Чернышова С.Г.
Отдел развития системы менеджмента качества и аудита (066)	Начальник отдела	Комков С.В.

Утверждено: Приказом от 22.05.2019 № 256	Введено в действие: 23.05.2019	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-024 256-2019
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию / В.А. Куклинов /		Версия документа: 2.0

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и назначение -----	5
2.	Область применения -----	5
3.	Нормативные ссылки -----	5
4.	Термины и определения -----	7
5.	Сокращения и обозначения -----	8
6.	Общие положения -----	9
6.1.	Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки -----	10
6.2.	Состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий -----	12
6.3.	правила проведения итогового экзамена -----	13
6.4.	правила проведения защиты итоговой аттестационной работы -----	14
6.5.	Итоговая аттестация слушателей при реализации программ повышения квалификации -----	15
6.6.	Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ -----	15
6.7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций -----	16
7.	Приложения -----	18

## 1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящего положения Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова», включая НИЦ ЦИАМ – филиал ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (*далее – ЦИАМ*) является совершенствование системы управления деятельностью за счет:

- 1) определения видов аттестационных испытаний;
- 2) определения порядка организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
- 3) определения критериев оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях;
- 4) определения порядка формирования итоговых аттестационных комиссий;
- 5) описания порядка подачи и рассмотрения апелляций.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является локальным нормативным документом (*актом*) постоянного действия и определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых Учебным центром ЦИАМ, а также формы, порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

Положение описывает процедуру итоговой аттестации при реализации программ дополнительного профессионального образования преподавателями Учебного центра ЦИАМ.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

**Федеральный закон** от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**Постановление Правительства Российской Федерации** от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

**Приказ Минобрнауки России** от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

**Письмо Минобрнауки России** от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

В настоящем положении используются ссылки на следующие локальные нормативные документы (*акты*) ЦИАМ:

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»
------------	--

**ЦИАМ-ПЛ-023** Положение «О порядке выдачи документов о квалификации» (утв. приказом ЦИАМ от 07.11.2018 г. № 550).

Утверждено: Приказом от 22.05.2019 № 256	Введено в действие: 23.05.2019	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-024 256-2019
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию / В.А. Куклинов /		Версия документа: 2.0

## 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
<b>АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ</b>	Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b>	Программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование ( <i>программа профессиональной переподготовки или программа повышения квалификации</i> ).
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
<b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b>	Физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу. К обучающимся относятся: слушатели.
<b>ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>	Программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на совершенствование и ( <i>или</i> ) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и ( <i>или</i> ) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
<b>ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ</b>	Программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
<b>СЛУШАТЕЛЬ</b>	Лицо, осваивающее программу дополнительного профессионального образования.

## 5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
ДПП	Дополнительная профессиональная программа.
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия.
ИАР	Итоговая аттестационная работа.
РФ	Российская Федерация.
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЦИАМ	Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ» Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова».
ЦИАМ	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова», включая НИЦ ЦИАМ – филиал ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова».



## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями ДПП; проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами с учетом требований профессиональных стандартов.

Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя ДПП и не имеющие академические задолженности.

Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются Учебным центром ЦИАМ и доводятся до сведения слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра ЦИАМ или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Учебный центр ЦИАМ создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

Слушателям, успешно прошедшим все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного образца в соответствии с законодательством РФ в зависимости от сроков обучения и вида обучения:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра ЦИАМ, по их письменному заявлению выдается справка об обучении установленного ЦИАМ образца (по форме Приложения № 6 к ЦИАМ-ПЛ-023 Положение «О порядке выдачи документов о квалификации»).

Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Учебного центра ЦИАМ по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение одного года при условии реализации Учебным центром ЦИАМ соответствующей программы и (или) наличия действующей итоговой аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра ЦИАМ, в соответствии с документами, предъявленными слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией) путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

## **6.1. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки относятся: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

Итоговый экзамен определяет как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (модулей), так и соответствие подготовки слушателя квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям, профессиональным стандартам.

Итоговая аттестационная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателя ДПП, определить соответствие уровня компетенций слушателя квалификационным требованиям к конкретным профессиям.

Тематика итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с содержанием ДПП профессиональной переподготовки. Тематика может быть предложена руководителем итоговой аттестационной работы слушателя; самим слушателем с обоснованием целесообразности ее разработки; руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим специалиста на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Состав руководителей и консультантов по разделам итоговых аттестационных работ

утверждается по представлению руководителя ДПП.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалификационные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

Консультанты (*при необходимости*) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом по Учебному центру, как правило, из числа работников ЦИАМ.

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (*не соответствию*) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;
- о присвоении (*не присвоении*) слушателю квалификации.

Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах,

научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать сторонней организации, в которой работает рецензент.

После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

Темы итоговых аттестационных работ, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом генерального директора или заместителя генерального директора по организационному развитию (*по форме, приведенной в Приложении № 1 настоящего положения*) не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

На основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ генерального директора ЦИАМ или заместителя генерального директора по организационному развитию об отчислении слушателя в связи с завершением обучения и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

## **6.2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (*далее – ИАК*).

Состав ИАК утверждается приказом генерального директора ЦИАМ или заместителя генерального директора по организационному развитию (*по форме, приведенной в Приложении № 2 настоящего положения*) не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

ИАК возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности ИАК и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

В качестве председателя ИАК утверждается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему профилю программы ДПП, или имеющее высшее образование и стаж непрерывной профессиональной деятельности по профилю программы ДПП не менее 3 лет.

ИАК формируется из числа работников ЦИАМ, как правило, из числа преподавателей осваиваемой слушателями программы.

Работу ИАК и ведение протоколов обеспечивает секретарь ИАК. В качестве секретаря ИАК утверждается лицо из числа работников Учебного центра, не входящих в состав ИАК.

Количественный состав ИАК не может быть менее 5 человек.

Срок действия полномочий ИАК составляет один календарный год.

Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателя с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателю по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоении специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о

квалификации;

- разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

ИАК в количестве не менее 2/3 состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение ИАК принимается непосредственно после завершения испытаний и сообщается слушателям в тот же день.

Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются – протоколами заседаний ИАК (по формам, приведенным в Приложениях № 3 и № 4 настоящего положения).

Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

В протокол заседания ИАК по приему итогового экзамена вносятся: номер экзаменационного билета и оценка по четырехбалльной шкале, полученная слушателем.

В протокол заседания ИАК по защите итоговой аттестационной работы вносятся: мнения членов ИАК о представленной итоговой аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов, особые мнения.

Протоколы заседаний ИАК подписывает председатель ИАК (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместителем), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь, их оформляющий.

Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учебного центра ЦИАМ.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ИАК.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после их проведения.

По завершении итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки ИАК готовит отчет (по форме, приведенной в Приложении № 5 настоящего положения). Отчет ИАК о проведении итоговой аттестации с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП представляется директору Учебного центра ЦИАМ.

### **6.3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**

Для проведения итогового экзамена Учебным центром ЦИАМ разрабатывается программа экзамена.

Экзаменационные билеты составляются в соответствии с утвержденной программой экзамена, утверждаются директором Учебного центра ЦИАМ.

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (*заданий*), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателей к выполнению конкретных профессиональных задач.

Для подготовки к ответу секретарь ИАК выдает слушателям листы бумаги.

На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

После завершения ответа слушателем члены ИАК могут задать слушателю уточняющие и (*или*) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена.

При проведении итогового экзамена по дисциплине междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время, установленное программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (*выполнения слушателями заданий*) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзамена.

#### **6.4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите итоговой аттестационной работы (*далее – ИАР*) допускаются слушатели, представившие ИАР, отзыв руководителя, рецензию в Учебный центр ЦИАМ не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита ИАР начинается с доклада слушателем по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 20 минут.

Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (*таблицы, схемы*) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ИАК задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой ИАР, так и затрагивающие взаимосвязанные области.

По окончании обсуждения ИАР слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты ИАР считается оконченной.

Решение ИАК по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

- научного руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;
- рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам ИАР;
- членов ИАК – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

ИАР, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (*или*)

совершенствованию деятельности предприятий (*организаций, учреждений*) могут быть рекомендованы ИАК для практического внедрения.

Представленные на защиту работы хранятся в Учебном центре ЦИАМ.

## **6.5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или в других видах, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

Итоговая аттестация слушателей ДПП программ повышения квалификации осуществляется по завершении обучения преподавателем.

Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации оформляются ведомостями итоговой аттестации на группу слушателей (*по форме, приведенной в Приложении № 6 настоящего положения*).

По итогам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации издается приказ генерального директора или заместителя генерального директора по организационному развитию об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и о выдаче удостоверений о повышении квалификации.

## **6.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- при проведении зачета по двухбалльной системе – «зачтено», «не зачтено»;
- при проведении экзаменов, итоговых экзаменов, защиты итоговой аттестационной работы по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей выставление отметки целесообразно в соответствии с приведенными критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (*знаний, умений, компетенций*), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки или не справившемуся с выполнением итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ДПП;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (*знаний, умений, компетенций*), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется

- слушателям, допустившим погрешности в итоговых аттестационных испытаниях;
- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (*знаний, умений, компетенций*), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
  - отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (*знаний, умений, компетенций*), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## 6.7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (*далее - апелляция*) директору Учебного центра не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

Апелляция осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой предлагается директором Учебного центра в количестве не менее трех человек, не входящих в состав аттестационной комиссии, и утверждается распоряжением генерального директора ЦИАМ или заместителя генерального директора по организационному развитию.

Председатель апелляционной комиссии назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему профилю программы ДПП или имеющих высшее образование и стаж непрерывной профессиональной деятельности по профилю программы ДПП не менее 3 лет.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается преподаватель, проводивший аттестационное испытание, или председатель соответствующей аттестационной комиссии, а также слушатель, несогласный с решением по итогам аттестационного испытания.

По итогам рассмотрения апелляции принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения аттестационного испытания и оформляется протоколом, данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление слушателя под роспись в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.



Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Аттестационное испытание проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного аттестационного испытания не допускается.

Восстановление слушателя для продолжения обучения по программе ДПО осуществляется на основании письменного заявления по решению директора Учебного центра ЦИАМ, сроки и условия восстановления определяются в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемом со слушателем.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В настоящем положении используются ссылки на следующие приложения:

Таблица 6. «Перечень приложений к настоящему положению»

№	НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Форма приказа об утверждении тем итоговых аттестационных работ и назначении руководителей.	Стр. 19 настоящего положения.
2	Форма приказа о составе итоговой аттестационной комиссии.	Стр. 20 настоящего положения.
3	Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки.	Стр. 21 настоящего положения.
4	Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки.	Стр. 23 настоящего положения.
5	Примерная форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии.	Стр. 24 настоящего положения.
6	Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации.	Стр. 25 настоящего положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	«ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ И НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»

## П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем итоговых  
аттестационных работ и назначении  
руководителей

По \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы итоговых аттестационных работ и назначить руководителей  
итоговых аттестационных работ следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Тема итоговой аттестационной (квалификационной) работы	Ф.И.О. научного руководителя

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра  
8000 «Учебный центр ЦИАМ» \_\_\_\_\_.

Утверждено: Приказом от 22.05.2019 № 256	Введено в действие: 23.05.2019	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-024 256-2019
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию / В.А. Куклинов /		Версия документа: 2.0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	«ФОРМА ПРИКАЗА О СОСТАВЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»

## П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О составе итоговой аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» на \_\_\_\_ год

Для проведения итоговой аттестации слушателей Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» по программам дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав Итоговой аттестационной комиссии на \_\_\_\_ год по программам профессиональной переподготовки:

Итоговая аттестационная комиссия	
Председатель ИАК	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>
Заместитель председателя ИАК	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>
Члены ИАК	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>
Секретарь	<i>Ф.И.О., ученая степень, звание</i>

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» \_\_\_\_\_.

Утверждено: Приказом от 22.05.2019 № 256	Введено в действие: 23.05.2019	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-024 256-2019
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию / В.А. Куклинов /		Версия документа: 2.0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	«ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова»

Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итоговой аттестационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа и др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Научный руководитель итоговой аттестационной работы

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_ на итоговую  
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	«ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»

\_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	«ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова»

Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	«ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова»

Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»

ОТЧЕТ  
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных (квалификационных) работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных (квалификационных) работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	«ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ЦИАМ»

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова»

Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »

Объем программы \_\_\_\_\_ часа (ов).

Срок обучения: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о зачете/экзамене
1.		
2.		

Подпись преподавателя:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директора Учебного центра ЦИАМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.